



Die ProReServ GmbH ist eines der größten Dienstleistungsunternehmen im Bereich Retail Service in Deutschland. Mit dem erfolgreichen, integrierten Konzept, bestehend aus Rackjobbing, Logistik, Vertrieb, Category-Management und Administration fungieren wir als Bindeglied zwischen namhaften Herstellern, Distributoren und Retailern. Mit über 20 Jahren Erfahrung, rund 200 Mitarbeitern und 250 Servicekräften sowie einem SAP-System nach neuestem Release-Stand, bieten wir intelligente Lösungen für den Handel an.

Wir suchen zur Verstärkung
unseres Logistikzentrums in Gelsenkirchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter Administration (m/w/d) in Vollzeit

Sie suchen eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem abwechslungsreichen und interessanten Aufgabengebiet rund um die Logistik? Sie arbeiten gerne im Team und denken und handeln dienstleistungsorientiert? Sie sind flexibel und offen für neue Aufgaben? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

IHRE AUFGABEN

- Führen und Pflegen von Statistiken und Auswertungen
- Ermitteln und Auswerten von Kennzahlen für den Logistikbereich
- Unterstützung bei der termingerechten Auftragsfreigabe und Überwachung der Auftragsabläufe
- Unterstützung bei Sonderprojekten, Betreuung unseres Außenlagers, allgemeine administrative Aufgaben
- Erstellung von monatlichen Belastungsanzeigen über SAP
- Rechnungsprüfung
- Erbringen von Abliefernachweisen und Bearbeitung von Reklamationsbelegen
- Telefonzentrale / Bewirtung von Besuchern

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kfm. Bereich
- Berufserfahrung im Bereich der Lagerwirtschaft
- Gute MS Office Kenntnisse, bzw. Anwendererfahrung in einem Lagerverwaltungsprogramm sind von Vorteil. SAP Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit zur Erfüllung der unterstützenden Aufgaben
- Organisationstalent, Flexibilität sowie Belastbarkeit
- Führerschein KL. 3

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, einen modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen, in dem Sie ihre fachlichen und persönlichen Stärken einbringen und entwickeln können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung – vorzugsweise per Email an:

rupprecht@ProReServ.de oder per Post an:

ProReServ
Professional Retail Service GmbH
Teamleitung Administration
Marion Rupprecht
Brüsseler Str. 5
45888 Gelsenkirchen

